教务处2019-2020学年第一学期工作要点

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分类** | **工作内容** | **责任人** | **时间**  **安排** |
| **一、**  **重点**  **工作** | **1.以党建工作为统领，全面推进应用型本科教学建设。** | **边传周**  **杨行昌** | 本学期 |
| 系统构建完备的教学管理制度体系。  1. 修订完善教学管理制度。按照合格评估要求，系统梳理、修改、完善，分类汇编成册下发，认真贯彻落实。（2）全面规范教学基本文件。根据学校的基本制度和参考模板，结合各教学单位实际，制（修）定二级单位教学运行和管理的具体实施办法，进一步规范教学基本文件。 |
| 1. **推进“课堂教学质量年”活动，提升教师教书育人能力。** 2. 制定课堂教学质量提升方案，实施针对性的分类分层培训。（2）织开展优秀板书、优秀教案、优秀课件、优秀试卷评选活动，围绕课堂教学全过程树典型、立标杆。（3）持续深入开展“启发式讲授、互动式交流、探究式讨论”观摩课，打造一批金课。（4）促进信息技术与教育教学的深度融合，推进泛雅、移动等教学平台建设和“学堂在线”等互动教学工具应用，深化课堂教学改革。 |
| 1. **加强一流专业与课程建设，提升人才培养质量。**   （1）2020年新增本科专业申报工作。（2）做好省级和校级一流本科专业建设。（3）省级精品在线开放课程立项与建设和校级三级课程建设工作，加快优质课程资源建设，引进优质网络课程。（4）制定关于实施课堂思政的办法和方案。 |
| **二、**  **教学**  **运行**  **管理** | **1.教学运行管理：**（1）落实本期课程表、进程表和授课计划；（2）本科生重修及学籍异动学生补修等；（3）组织学生选课；（4）下学期教学计划录入、任务下达与落实。 | **薛庆平** | 本学期 |
| **2.考试考务工作：**（1）期初成绩发布、补考安排及成绩认定；（2）大学英语四、六级报名和考试；（3）期中、期末考试及课程考核改革申报。 | 本学期 |
| **3.加强学习过程监控与考核：**（1）规范平时成绩和课堂出勤情况考核，加大过程考核成绩比重，健全能力与知识考核并重的多元化学业考核评价体系。（2）严格考务工作管理，强化试卷审查，稳步推进教考分离试点，开展严肃考风考纪专项行动。（3）完善学生学习过程监测、评估与反馈机制。 | 本学期 |
| **4.本科微专业辅修：**组织相关学院按照培养方案安排课表，选聘班主任，统筹做好教学和管理工作。 | 本学期 |
| **三、**  **师资**  **队伍**  **管理** | **1.持续深入开展“四位一体”师资提升工程。**开展“二次培训”、“三级骨干”、“示范引领”和“双兼双聘”等四项工程，强化专任教师赴企业锻炼，全面提升教师教学能力。 | **夏晶晶** | 本学期 |
| **2.强化基层教学组织，建设“一流教研室”。**（1）及时统筹优化设置，力推专兼职教师按学科归属；（2）建立健全教研室组织机构和规章制度；（3）组织开展基层教学组织达标创优活动，发挥其教学研讨、教师培养、教研科研等方面的基础性作用。 | 本学期 |
| **3.深化教师教学质量考评制度。**（1）突出教与学并重，完善学生评教、督导评教和院部评教的方式和标准。（2）完善教师教学激励体制机制，绩效考核和优秀教学奖评选活动。（3）完善教学约束机制，严格执行教授、副教授课堂授课制度。 | 本学期 |
| **4.外聘教师管理。**加强外聘教师的聘任、培训、日常管理和考核工作，重点强化外聘教师的资格审查和教学督导督查。 | 本学期 |
| **四、**  **实践**  **教学**  **管理** | **1.实践教学体系构建。**分学科专业构建实践教学体系，组织实施实践教学体系的分类（理工农、经管文等）和分层（基础性、综合性、创新性等）设置、实施与管理，打造品牌与特色。 | **汤法银** | 本学期 |
| **2.实践教学运行管理。**（1）统一规范课程实验、专业实践周、生产（毕业）实习等实践教学运行管理。（2）制定《综合性、设计性实验管理办法》等制度；（3）推进“校友邦”生产（毕业）实习网络管理平台应用。 | 9-10月 |
| **3.本科毕业论文（设计）管理。**（1）安排2020届毕业生论文工作，进一步细化毕业论文过程管理；（2）推进中国知网本科毕业论文（设计）网络管理平台及在线检测平台的培训、使用与管理工作。 | 9-10月 |
| **4.校外实践教学基地建设：**根据《校外实践教学基地建设与管理办法》，遴选和建设融“实践教学、就业创业和校企合作”一体化的校外实践教学基地。 | 11-12月 |
| **五、**  **教材**  **管理** | **1.教材供应**：及时准确供应师生用书。组组织开展校园书展。 | **张剑锋** | 9月 |
| **2.教材质量监控与评价：**开展教材师生评价，及时反馈信息。完善教材管理系统**。** | 本学期 |
| **六、**  **学位**  **管理** | 1.组织修订《学士学位授予管理办法》，并及时完善各学科专业（或学院）学位评定委员会。 | **汤法银** | 本学期 |
| 2.做好2020年新增学士学位授权专业评审准备工作。 | 12-1月 |
| 3.协调2020届毕业生研究生招生考试报名工作。 | 10月 |